

## ATIVIDADES ACADÊMICO-CIENTÍFICO-CULTURAIS

### *Perguntas Frequentes*

#### **1) As atividades acadêmico-científico-culturais são disciplinas do Júpiter?**

Não. As atividades acadêmico-científico-culturais não são disciplinas do Júpiter e não ocupam espaço na grade horária do aluno. Não há matrícula no Júpiter. Os alunos inscrevem-se no Moodle, ambiente virtual da USP para a postagem dos certificados, relatórios, comprovantes etc. das atividades.

#### **2) AACCs tem professor?**

Não. AACCs são atividades para registro de carga horária. O aluno se inscreve na habilitação escolhida e a secretaria receberá os comprovantes somente depois de postado online.

#### **3) Por que preciso fazer meu cadastro no Moodle? O Moodle serve como um local virtual para postagem dos comprovantes das atividades realizadas.**

#### **4) Já cumpri as 200 horas de AACCs. Como faço para apresentá-las?**

Se o aluno já cumpriu as 200 horas, poderá apresentá-las num mesmo semestre. Deverá postar no mínimo 40 horas ou a carga horária completa.

#### **5) Participei de eventos em anos anteriores. Posso utilizar a carga horária para as AACCs?**

Sim, desde que as atividades tenham sido realizadas a partir de seu ano de ingresso no curso de Letras.

#### **6) Preciso realizar atividades em todos os blocos: atividades científicas, socioculturais, acadêmicas e diversas?**

Não, a postagem das horas devem obedecer apenas o mínimo de carga horária que se encaixem nos blocos, não necessariamente nos três.

#### **7) O que significa “Limite de CH”?**

“Limite de CH” significa carga horária máxima do item.

**8) Como devo lançar os certificados e comprovantes no Moodle? Preciso entregar os originais na secretaria?**

O aluno deverá escanear/fotografar os certificados e comprovantes e anexá-los em “Registro de comprovantes”. A validação será feita após análise pela CoC-Letras/Licenciatura.

**9) O que significa “participação em oficinas e atividades de cunho educacional”?**

Significa participação em workshop promovido na USP e fora dela. Por exemplo, na secretaria ou prefeitura do estado de São Paulo.